

(I) SAYILI LİSTE

KURUMU :NADİR TOPRAK ELEMENTLERİ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ

TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
GİH	Başkan	1	1	1
GİH	Ar-Ge Koordinatörü	1	1	1
GİH	İş Geliştirme ve Endüstriyel İlişkiler Koordinatörü	1	1	1
GİH	Destek Hizmetleri Koordinatörü	1	1	1
GİH	Hukuk Müşaviri	1	1	1
AH	Avukat	5	2	2
GİH	Uzman	1	5	5
GİH	Uzman	5	5	5
GİH	Uzman Yardımcısı	9	10	10
TH	Mühendis	5	10	10
TH	Teknisyen	3	5	5
GİH	VHKİ	9	5	5
	TOPLAM		47	47

ELLİÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü

Amaç

MADDE 763- (1) Bu Bölümün amacı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının bağlı kuruluşu olarak kurulan Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünün teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 764 - (1) Bu Bölüm, içerisinde buldukları arzın mülkiyetine tabi olmayıp Türkiye Cumhuriyeti Devletinin hüküm ve tasarrufu altında olan maden ve petrol kaynaklarının, milli menfaatlere uygun olarak aranmasını, işletilmesini, geliştirilmesini, üretilmesini, kaynakların ülke yararına kullanılmasını sağlamak, temel ilke ve politikaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, bilimsel, teknik ve idari çalışmaları yapmak, düzenlemek, desteklemek, koordine etmek ve denetlemek üzere kurulan Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünün işleyişi, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler. Bu Bölüm, tabii kaynaklarla ilgili faaliyette bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

Tanımlar

MADDE 765 - (1) Bu Bölümün uygulanmasında;

- a) Bakan: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanını,
- b) Bakanlık: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını,
- c) Genel Müdürlük: Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünü,
- ç) Genel Müdür: Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürünü,
- d) Tabii kaynak: 4/6/1985 tarihli ve 3213 sayılı Maden Kanunu ve 30/5/2013 tarihli ve

6491 sayılı Türk Petrol Kanunu kapsamındaki maden ve petrolü, ifade eder.

Kuruluş

MADDE 766 - (1) Mevzuatla verilen görevleri yürütmek üzere kamu tüzel kişiliğine sahip, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına bağlı, merkezi Ankara'da olan, özel bütçeli, kısa adı MAPEG olan Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

Teşkilat yapısı

MADDE 767– (1) MAPEG; merkez ve taşra teşkilatından oluşur.

(2) MAPEG'in görev ve yetkileri, teşkilat yapısı ve bunların çalışma usul ve esasları Cumhurbaşkanınca çıkarılan yönetmelik ile düzenlenir.

Görev ve yetkiler

MADDE 768 - (1) Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Tabii kaynaklar ile ilgili araştırma izni, arama ve işletme ruhsatı, işletme izni vermek ve bunlarla ilgili diğer işlemleri yapmak,

b) Tabii kaynakların değerlendirilmesine yönelik arama, tesis kurma, işletme ve faydalanma haklarını vermek, gerektiğinde bu hakların devir, intikal, taksir, terk, iptal işlemlerini yapmak, ipotek, istimlak ve diğer takyit edici hakları tesis etmek, bunların sicillerini tutmak ve muhafaza etmek,

c) İzin ve ruhsat sahalarındaki faaliyetleri takip etmek, faaliyetleri işletme güvenliği ve işletme projesine uygunluk açısından denetlemek, kaynak ve rezervlerin uluslararası standartlarda raporlanmasını, güvenilir ve etkin proje kabul, takip ve yönetimini sağlamak,

ç) Tabii kaynaklar ile ilgili sicili tutmak, bunların genel envanterini yapmak, tabii kaynak hakkı sahibi şirketlerin faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve verileri arşivlemek ve gerektiğinde ücretli veya ücretsiz olarak kullanıma açmak,

d) Ruhsat sahalarının rehabilitasyonunun yönetimini yapmak/yaptırmak, tabii kaynakların üretimi, işletilmesi, ara ve uç ürüne dönüştürülmesi faaliyetleri sonucunda oluşan atık, artık, pasa, bakiye ve cürüfların değerlendirilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak, teşvik vermek ve bu hususlara ilişkin harcama yapmak,

e) Tabii kaynakların verimli ve etkin kullanımını sağlamak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile ruhsat, sertifika ve izin sahiplerinin ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini denetlemek, denetimlerin etkin olması amacıyla gerekli mali harcamaları yapmak, gerektiğinde hizmet satın almak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla protokol yapmak,

f) Tabii kaynak açısından sahaların potansiyelini tespit etmek ve potansiyel olarak tespit ettiği sahaları ilanla açık arttırmaya ve ihaleye çıkarıp arama ruhsatı vermek, ihalelik sahalardaki rezervin tespitine yönelik olarak gerekli çalışmaları yapmak ve yaptırmak, gerektiğinde hizmet satın almak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla protokol yapmak,

g) Ülkenin hammadde, ara ürün ve uç ürün ihtiyaçlarını teknolojik gelişmeler ile birlikte değerlendirecek, ihalelik sahalardan ihale taban bedellerinin belirlenmesi için, rezerv ve cevher niteliklerine yönelik gerekli tüm etüt, analiz, proje ve teknik çalışmalarını yapmak ve yaptırmak,

ğ) İhale taban bedeli tespit çalışmalarında ülke ekonomisine ivedi olarak kazandırılması mümkün uç ürün elde edilebilecek sahalardan, gerektiğinde tesis dayalı uç ürün elde edilebilecek sahalardan kapsamina alarak ve tesis kurarak uç ürün üretme şartı ile ihale etmek,

h) Tabii kaynak aranmasını, işletilmesini, zenginleştirilmesini, üretimini ve izabesini teşvik etmek amacıyla mali olanaklar getirici tedbirleri almak, tabii kaynak faaliyetlerinin ülke ihtiyaçları, yararı, güvenliği ve gelişen teknoloji doğrultusunda yürütülmesini sağlayacak tedbirleri almak ve teşvik etmek, yerli ve yabancı girişimcilerin yatırım yapmalarını özendirerek ortamı sağlamak, yatırımcıların tabii kaynak arama, işletme, zenginleştirme, üretim ve izabe faaliyet ve yatırımlarını, bir program dâhilinde rekabetçi, şeffaf, güvenli ve istikrarlı bir ortam içerisinde yapmalarını temin etmek, tabii kaynak üretim ve iç/dış ticaretine ilişkin politikaların, teşviklerin ve Devlet desteklerinin belirlenmesi için gerekli önerilerde bulunmak, ülkemizin tabii kaynaklarının ortaya çıkarılarak hızlı, sürekli ve etkili bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak,

ı) Ulusal ve uluslararası alanda, tabii kaynak arama ve üretimi ile ilgili faaliyetleri, teknikleri ve teknolojileri takip etmek, gerekli bilgileri toplamak, değerlendirmek ve gerektiğinde yayınlamak, uluslararası alanda tabii kaynaklar konusunda teknik ve idari işbirliği yapılmasını sağlamak üzere ikili ve çok taraflı protokoller ve çalışmalar yapmak,

ii) Tabii kaynaklar ile ilgili faaliyetlerin güvenli bir şekilde, çevre ve kaynak koruma ilkesine uygun olarak yürütülmesini, ilgili kuruluşlar ile işbirliği içinde izlemek ve gerekli tedbirleri almak,

iii) Tabii kaynakların ülke menfaatlerine en uygun şekilde değerlendirilmesi için gerekli arama, üretim, depolama, stoklama ve pazarlama politikalarının esaslarını tespit etmek, ihtiyaç olması halinde depolama ve stoklamayı yapmak ve yaptırmak, tabii kaynak faaliyetleri ile ilgili konularda ülke stratejisi ve politikalarını belirlemek için gerekli çalışmalar yapmak ve yaptırmak, tabii kaynak hakkı sahipleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak, tabii kaynak haklarını ve faaliyetlerini etkileyen her türlü mevzuat düzenlemesine ilişkin görüş vermek,

k) Stratejik tabii kaynak alanlarının belirlenmesine yönelik gerekli çalışmaları yapmak ve yaptırmak, Cumhurbaşkanlığı kararı ile stratejik tabii kaynak alanı ilan edilmesi için önerilerde bulunmak,

l) Petrol hakkı sahiplerinin, faaliyetlerinde kullandıkları malzeme ile ilgili ithalat, ihracat ve devir işlemlerini gerçekleştirmek,

m) Sektörel uyum, eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinde bulunmak, sektör çalışanlarının yetkilendirilmesi ve sertifikasyonuna ilişkin çalışmalar yapmak/yaptırmak ve önerilerde bulunmak, sektör faaliyetlerinde kullanılacak malzeme, makine ve ekipman standartlarının geliştirilmesine ve sertifikasyonuna ilişkin çalışmalar yapmak/yaptırmak ve önerilerde bulunmak, tabii kaynakların üretim verimliliğini arttırmak üzere araştırma geliştirme çalışmalarını yapmak/yaptırmak, ülkemizde ve uluslararası alanda sektörün tanıtımına yönelik faaliyetlerde bulunmak,

n) Ülkemizin üye olduğu uluslararası kuruluşlar ve taraf olduğu uluslararası anlaşma ve sözleşmelere ilişkin olarak, ilgili mevzuatı çerçevesinde, faaliyet alanına giren konulardaki işlemleri yürütmek, faaliyet alanı ile ilgili uluslararası kuruluşlara üye olmak ve ülkemizi temsil etmek, ulusal kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak; işbirliği yapmak; yabancı ve uluslararası kurum ve kuruluşların bilimsel çalışmalarına katılmak ve benzeri kuruluşlar ile temaslar kurmak ve işbirliği yapmak, her türlü çalışmalar için yurt içinden veya dışından sağlanacak yardımların programlarını ve dağıtımını yapmak, tüm bu çalışmaları yapan kişi ve kuruluşlara mali destek sağlamak,

o) Tabii kaynak alanında görev yapacak personeli yetiştirmek veya gerektiğinde bunların yetiştirilmesine yardım etmek ve bu amaçla çalışan kuruluşlar ve yükseköğretim kurumları ile işbirliği yapmak; iç kaynaklı bursların dağıtımında önerilerde bulunmak; yabancı kaynaklı bursların dağıtımını yapmak; yurt içinde kurslar açmak ve açılmasına yardımcı olmak; yabancı ülkelere öğrenci ve personel göndermek, bunların yapacakları öğrenim ve çalışmaları planlamak ve izlemek,

ö) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, kendi personeli ile gerektiğinde ücreti karşılığında kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörden yerli ve yabancı ilgililerin iştirak edebileceği sertifikalı eğitim programları düzenlemek,

p) Yurtiçi ve yurtdışı eğitim, konferans, seminer, çalıştay, fuar ve sergi faaliyetleri yürütmek, bu faaliyetler kapsamında harcama ve hizmet alımı yapmak, bu faaliyetlerden gelir elde etmek,

r) Gerekli görülen bilgileri ve çalışma sonuçlarını yurt içinden ve dışından toplamak, yaymak ve tanıtmak; gerekli bilgileri halka iletmek; tabii kaynak konularında halkı aydınlatmak,

s) Tabii kaynaklarımıza yönelik gerekli analizlerin yapılmasını sağlayacak laboratuvar kurmak ve kurdurmak,

ş) Görevleriyle ilgili gerekli mevzuatı hazırlamak,

t) Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

u) Kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

Genel Müdür

MADDE 769 –(1) Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürü, MAPEG’in en üst amiri olup MAPEG’i temsil eder. Genel Müdür, MAPEG’in hizmet ve faaliyetlerini; kalkınma planlarına, stratejik plana ve mevzuat hükümlerine uygun olarak, görev alanına giren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütür.

(2) Genel Müdür, belirlenen strateji, amaç ve performans ölçütleri doğrultusunda uygulamayı koordine eder, izler ve değerlendirir. MAPEG’in uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesinde üniversite, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmasını sağlar. MAPEG’in birimleri arasında doğrudan ve süratli iletişimi ve iş akışını sağlayacak tedbirleri alır. Genel Müdür, merkez ve taşra teşkilatının faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli, yetkili ve sorumludur.

Gelirler

MADDE 770- (1) MAPEG’in gelirleri şunlardır:

- a) Genel bütçeden her yıl yapılacak Hazine yardımları,
- b) Taşınmaz satışından veya kiraya verilmesinden elde edilen gelirler,
- c) Ruhsat ve sertifika bedelleri,
- ç) Ruhsat düzenleme bedelinden elde edilen gelirler,
- d) İhale şartnamesi veya dokümanı satışlarından elde edilen gelirler,
- e) Veri, bilgi ve hizmet satışından elde edilen gelirler,
- f) İşletme hakkı verilen hizmet tesislerinden elde edilen gelirler,
- g) Yurtiçi ve yurtdışı eğitim, konferans, seminer, çalıştay, fuar ve sergi faaliyetlerinden elde edilen gelirler,
- ğ) Her türlü bağış, yardım ve nema gelirleri,
- h) Diğer gelirler.

Laboratuvarlar ve eğitim merkezleri

MADDE 771 – (1) Genel Müdürlüğün teklifi üzerine, lüzumlu görülen yerlerde laboratuvar ve eğitim merkezi açmaya Bakan yetkilidir.

(2) Laboratuvar ve eğitim merkezinin çalışma usul ve esasları ile eğitici, katılımcı ve sertifikasyon ücretleri Genel Müdürlük tarafından yönetmelikle düzenlenir.

Hizmet birimleri

MADDE 772 – (1) Hizmet birimleri şunlardır:

- a) Maden Ruhsat Sicil Daire Başkanlığı,
- b) Maden Arama ve İşletme Daire Başkanlığı,
- c) Arama ve İşletme Projeleri Değerlendirme Daire Başkanlığı,
- ç) Agregasyon ve Hammadde Üretim İzinleri Daire Başkanlığı,
- d) Doğaltaş Daire Başkanlığı,
- e) Endüstriyel Mineraller Daire Başkanlığı,
- f) Enerji Hammaddeleri ve Metalik Madenler Daire Başkanlığı,
- g) Petrol Ruhsatlandırma ve Petrol Stokları Daire Başkanlığı,
- ğ) Petrol Arama, Üretim ve Teknolojileri Uygulama Daire Başkanlığı,
- h) İhale ve Proje Geliştirme Daire Başkanlığı,
- ı) Mali Yükümlülükler Daire Başkanlığı,
- i) Özel Alanlar ve Kurul İşleri Daire Başkanlığı,
- j) Ruhsat Denetleme Daire Başkanlığı,
- k) Araştırma - Geliştirme ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı,
- l) Denetim Hizmetleri Başkanlığı,
- m) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı,
- n) Personel Dairesi Başkanlığı,
- o) Eğitim Dairesi Başkanlığı,
- ö) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,
- p) Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı,
- r) Hukuk Müşavirliği,
- s) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.

(2) Bu Bölümde görevleri belirtilmeyen birimlerin görev ve yetkileri ile teşkilata ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanınca yürürlüğe konulan yönetmelikle düzenlenir.

Denetim Hizmetleri Başkanlığı

MADDE 773 - (1) Denetim Hizmetleri Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, Genel Müdürlüğün teşkilatının faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak Genel Müdür adına denetim, ön inceleme, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.

b) Denetçilerin araştırma, ön inceleme, inceleme, soruşturma ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Genel Müdürlük makamına sunmak.

c) Genel Müdür tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(2) Denetime tabi olan kişiler, gizli dahi olsa bütün belge, defter ve bilgileri talep edildiği takdirde ibraz etmek, para ve para hükmündeki evrakı ve ayniyatı ilk talep hâlinde göstermek, sayılmasına ve incelenmesine yardımcı olmakla mükelleftir. Genel Müdürlük denetçileri, görevleri sırasında kamu kurum ve kuruluşları ve kamuya yararlı dernekler ile gerçek ve tüzel kişilerden gerekli yardım, bilgi, evrak, kayıt ve belgeleri istemeye yetkili olup kanunî engel bulunmadıkça bu talebin yerine getirilmesi zorunludur.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

MADDE 774 - (1) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,

b) Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Personel Dairesi Başkanlığı

MADDE 775- (1) Personel Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük bünyesinde görev yapan personelin atama, özlük, emeklilik, kadro, terfi, görev, yolluk, sağlık, izin ve benzeri özlük işlemleri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- b) Sosyal hizmetler ve hizmet içi eğitim ile ilgili işleri yapmak.
- c) Genel Müdür tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Eğitim Dairesi Başkanlığı

MADDE 776- (1) Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük teşkilatının eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek.
- b) Genel Müdürlük teşkilatı ile ilgili adaylık, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.
- c) Personel eğitim merkezleri ile diğer eğitim kurum ve tesisleriyle ilgili işleri yapmak.
- ç) Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

MADDE 777- (1) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek.
- c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak.
- ç) Genel Müdürlük personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.
- d) Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek.
- e) Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak.
- f) Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- g) Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı

MADDE 778 - (1) Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlüğün bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, bilgi teknolojileri, bilişim, bilgi işlem ve bilgi güvenliğiyle ilgili her türlü yatırım, iş, işlem ve hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- b) Genel Müdürlük ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında ortak bilişim altyapısı oluşturmak, koordinasyon ve işbirliği yapmak.
- c) Genel Müdürlük projelerinin bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını, geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği ile siber güvenlik konusunun gerektirdiği tüm önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.
- ç) Genel Müdürlüğün bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak, elektronik bilgi sistemleri ile e-Devlet hizmetlerinin sürekli ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- d) Genel Müdürlük hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak.

e) Genel Müdürlüğün mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme ve siber güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.

f) Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

MADDE 779- (1) Hukuk Müşavirliği, 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevler ile Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yürütür.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

MADDE 780 - (1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Genel Müdürlüğün basın ve halkla ilgili faaliyetlerini planlar ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlar ve Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Elektronik ortamda yürütülecek görevler

MADDE 781- (1) Genel Müdürlük e-imza kullanılması şartıyla görev alanına giren konulara ilişkin; talep ve başvuruların kabulünü elektronik ortamda yapabilir ve hizmetlerini elektronik ortamda sunabilir, talep ve başvuruları elektronik ortamda sonuçlandırabilir ve cevaplayabilir.

(2) Genel Müdürlük bazı ihalelik sahalarn ihalesini ve ihalelerin sonuçlandırılmasını elektronik ortamda yapabilir. Elektronik ortamda yapılacak ihaleye katılacakların e-imza kullanması zorunludur.

(3) Bu maddede düzenlenen konulara ilişkin uygulama usul ve esasları Genel Müdürlük tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Personel

MADDE 782 - (1) MAPEG personeli 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tâbidir. Genel Müdürlükte, 657 sayılı Kanunun ek 41 inci maddesine göre Maden ve Petrol Uzmanı ve Maden ve Petrol Uzman Yardımcısı ile Uzman ve Uzman Yardımcısı istihdam edilebilir. Maden ve Petrol Uzman ve Maden ve Petrol Uzman Yardımcıları mali ve sosyal hak ve yardımlar ile diğer özlük hakları bakımından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 30 uncu maddesi uyarınca Adalet Uzmanı ve Adalet Uzman Yardımcısına denktir.

(2) Genel Müdürlükte, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24 üncü maddesine göre Maden ve Petrol İşleri Denetçisi ve Maden ve Petrol İşleri Denetçi Yardımcısı istihdam edilebilir. Bunlar mali ve sosyal hak ve yardımlar ile diğer özlük hakları bakımından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 30 uncu maddesi uyarınca bağımsız genel müdürlük müfettiş ve müfettiş yardımcılara denktir.

(3) Genel Müdürlükte, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 26 ncı maddesine göre personel istihdam edilebilir.

MADDE 783- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (II) sayılı cetvelin “B) ÖZEL BÜTÇELİ DİĞER İDARELER” bölümünün sonuna sıra numarası eklenerek “Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü” ilave edilmiştir.

MADDE 784- Bu Bölüme ekli listede yer alan kadrolar ihdas edilerek Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin ilgili bölümüne eklenmiştir.

EKLI LİSTE

İHDAS EDİLEN KADROLAR

KURUMU: Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü

<u>Sınıfı</u>	<u>Unvanı</u>	<u>Derecesi</u>	<u>Serbest Kadro Adedi</u>	<u>Toplam</u>
GİH	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRÜ	1	1	1
GİH	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	1	4	4
GİH	I. HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1	1
GİH	DAİRE BAŞKANI	1	14	14
GİH	DENETİM HİZMETLERİ BAŞKANI	1	1	1
GİH	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GİH	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GİH	EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GİH	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GİH	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1	1	1
GİH	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRİ	1	1	1
GİH	MADEN VE PETROL İŞLERİ DENETÇİSİ	1	10	10
GİH	MADEN VE PETROL İŞLERİ DENETÇİ YARDIMCISI	1	10	10
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	1	10	10
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	2	2	2
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	3	1	1
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	4	1	1
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	5	1	1
AH	AVUKAT	3	10	10
AH	AVUKAT	4	4	4
AH	AVUKAT	5	3	3
AH	AVUKAT	6	3	3
GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	1	5	5
GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	3	10	10
GİH	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	6	15	15
GİH	İÇ DENETÇİ	1	10	10
GİH	MADEN VE PETROL UZMANI	1	50	50
GİH	MADEN VE PETROL UZMANI	2	40	40
GİH	MADEN VE PETROL UZMANI	3	40	40
GİH	MADEN VE PETROL UZMANI	4	40	40
GİH	MADEN VE PETROL UZMANI	5	40	40
GİH	MADEN VE PETROL UZMANI	6	40	40

GİH	EN.VE TABİ.KAY. UZMANI	1	5	5
GİH	EN.VE TABİ.KAY. UZMANI	2	3	3
GİH	EN.VE TABİ.KAY. UZMANI	3	8	8
GİH	EN.VE TABİ.KAY. UZMANI	4	3	3
GİH	EN.VE TABİ.KAY. UZMANI	5	15	15
GİH	EN.VE TABİ.KAY. UZMANI	6	27	27
GİH	EN.VE TABİ.KAY. UZMANI (\$)	1-8	5	5
GİH	MADEN VE PETROL UZMAN YARDIMCISI	8	25	25
GİH	MADEN VE PETROL UZMAN YARDIMCISI	9	25	25
GİH	ETK UZMAN YARDIMCISI	6	1	1
GİH	ETK UZMAN YARDIMCISI	7	3	3
GİH	ETK UZMAN YARDIMCISI	8	16	16
GİH	ETK UZMAN YARDIMCISI	9	36	36
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	20	20
GİH	UZMAN	1	10	10
GİH	UZMAN (Ö).	1-8	23	23
GİH	ARAŞTIRMACI (Özelleştirme)	1-8	25	25
GİH	ARAŞTIRMACI (6191) (\$)	1-8	2	2
GİH	ARAŞTIRMACI (\$)	1-8	3	3
GİH	ARAŞTIRMACI (6639)	1-8	1	1
GİH	MÜTERCİM	6	1	1
GİH	ŞEF	3	49	49
GİH	ŞEF	4	3	3
GİH	ŞEF	5	4	4
GİH	ŞEF (Özelleştirme)	3-12	20	20
GİH	AYNİYAT SAYMANI	1	1	1
GİH	MEMUR	5	13	13
GİH	MEMUR	6	4	4
GİH	MEMUR	7	4	4
GİH	MEMUR	8	4	4
GİH	MEMUR	10	3	3
GİH	MEMUR (\$)	5-12	5	5
GİH	SEKRETER	5	5	5
GİH	SEKRETER	7	5	5
GİH	SEKRETER	8	5	5
GİH	SEKRETER	9	5	5
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3	14	14
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4	3	3
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	5	6	6
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	5	5
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7	7	7
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	8	14	14
GİH	VERİ HAZ.VE KONT.İŞL.	3	20	20
GİH	VERİ HAZ.VE KONT.İŞL.	4	2	2
GİH	VERİ HAZ.VE KONT.İŞL.	5	6	6
GİH	VERİ HAZ.VE KONT.İŞL.	6	2	2
GİH	VERİ HAZ.VE KONT.İŞL.	7	2	2

GİH	VERİ HAZ.VE KONT.İŞL.	8	2	2
GİH	VHKİ (Özelleştirme)	3-12	2	2
GİH	ŞOFÖR	5	5	5
THS	UZMAN	1	3	3
THS	APK UZMANI	1	1	1
THS	PROGRAMCI	1	3	3
THS	PROGRAMCI	3	1	1
THS	PROGRAMCI	5	1	1
THS	MÜHENDİS (Özelleştirme)	3-12	13	13
THS	MÜHENDİS	1	124	124
THS	MÜHENDİS	2	12	12
THS	MÜHENDİS	3	15	15
THS	MÜHENDİS	4	8	8
THS	MÜHENDİS	5	36	36
THS	MÜHENDİS	6	20	20
THS	MÜHENDİS	7	9	9
THS	MÜHENDİS (Ş)	1-8	1	1
THS	KİMYAGER	1	2	2
THS	MATEMATİKÇİ	8	2	2
THS	İSTATİSTİKÇİ	5	4	4
THS	TEKNİKER (Özelleştirme)	1-8	4	4
THS	TEKNİKER	1	7	7
THS	TEKNİKER	2	1	1
THS	TEKNİKER	3	7	7
THS	TEKNİKER	4	2	2
THS	TEKNİKER	5	8	8
THS	TEKNİKER	6	3	3
THS	TEKNİKER	7	2	2
THS	TEKNİSYEN	3	5	5
THS	TEKNİSYEN	6	1	1
THS	TEKNİSYEN	8	2	2
THS	TEKNİSYEN (Özelleştirme)	3-12	7	7
THS	TOPOGRAF	1	2	2
THS	TOPOGRAF	3	3	3
YHS	HİZMETLİ	5	2	2
YHS	HİZMETLİ	7	1	1
YHS	HİZMETLİ	9	1	1
YHS	HİZMETLİ (Ş)	5-15	4	4
YHS	DAĞITICI	5	2	2
YHS	DAĞITICI	9	2	2
TOPLAM			1.170	1.170

KADRO UNVANI		Adedi	Toplam
SÖZLEŞMELİ	İDARİ BÜRO GÖREVLİSİ	5	5
SÖZLEŞMELİ	İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ	3	3
TOPLAM		8	8

	KADRO UNVANI		Adedi	Toplam
SÖZLEŞMELİ	YER ALTI MADEN UZMANI		100	100
SÖZLEŞMELİ	YER ÜSTÜ MADEN UZMANI		100	100
SÖZLEŞMELİ	MADEN HARİTACILIĞI UZMANI		50	50
TOPLAM			250	250

	KADRO UNVANI		Adedi	Toplam
	SÜREKLİ İŞÇİ (696)		99	99

ELLİDÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Nükleer Düzenleme Kurumu

Amaç ve kapsam

MADDE 785- (1) Bu Bölümün amacı; Cumhurbaşkanınca belirlenen bakanlıkla ilişkili Nükleer Düzenleme Kurumunun kuruluşu, işleyişi, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Tanımlar

MADDE 786- (1) Bu Bölümün uygulanmasında 2/7/2018 tarihli ve 702 sayılı Nükleer Düzenleme Kurumunun Teşkilat ve Görevleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararıyla belirlenen tanımlar geçerlidir.

Yetkilendirme

MADDE 787- (1) Kurumdan yetki belgesi veya onay alınması gereken hususlar şunlardır:

- Nükleer tesisler, radyasyon tesisleri veya radyoaktif atık tesislerinin kurulacağı saha.
- Radyasyon tesisleri veya Kurum tarafından belirlenen radyasyon uygulamalarının yürütüldüğü mekânların tasarımı.
- Radyoaktif maddelerin serbestleştirilmesi ve salımı.
- Kurum tarafından belirlenen ekipmanın imalatı ve imalatçıları.
- Nükleer denetim kuruluşları.
- Radyoaktif madde taşınması yapan kuruluşlar.
- Kurum tarafından belirlenen; radyasyondan korunmaya yönelik hizmet verecek kuruluş, laboratuvar, faaliyet, sistem veya yöntem.
- Nükleer Düzenleme Kurumunun Teşkilat ve Görevleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamındaki faaliyetlerde Kurum tarafından belirlenen görevlerde çalışacak personel.
- Radyoaktif maddelere ilişkin Kurum tarafından belirlenen diğer hususlar.

(2) Kurumdan izin alınması gereken faaliyetler şunlardır:

- Nükleer tesis kurulması öngörülen sahanın hazırlanması, tesis için tedarike başlanması, tesisin inşası öncesi sınırlı çalışma yapılması, tesisin inşa edilmesi, işletmeye alınması, işletmeden çıkarılması, yeniden işletmeye geçilmesi ile tesiste güvenlik ve emniyeti ilgilendiren değişiklikler yapılması.
- Radyoaktif atık tesisi kurulması öngörülen sahanın hazırlanması, tesis için tedarike başlanması, tesisin inşa edilmesi, işletmeden çıkarılması, kapatılması ile tesiste güvenlik ve emniyeti ilgilendiren değişiklikler yapılması.
- Radyasyon tesisinin işletmeye alınması, işletmeden çıkarılması ile tesiste güvenlik ve emniyeti ilgilendiren değişiklikler yapılması.